

Acceso prohibido en edificios de la ciudad

La alcaldesa Linda Gorton dijo que los edificios gubernamentales restringirán el acceso a los visitantes sin cita, a partir del lunes 23 de marzo. Continuarán los servicios gubernamentales, incluso de la policía, bomberos, recolección de basura y reciclaje.

La prohibición continuará hasta un nuevo aviso.

La ciudad ha realizado una serie de cambios relacionados con las consecuencias de COVID-19, que incluyen:

- La sede de la policía no estará abierta al público. Los informes policiales se pueden enviar en línea al www.lexingtonky.gov/citizen-report. El público también puede llamar al 859-258-3600 con preocupaciones de actividades criminales. Como siempre, para emergencias, se debe llamar al 9-1-1.
- Actualmente, las estaciones de bomberos de la ciudad están cerradas al público, excepto en caso de emergencia.
- Desde hoy, la ciudad suspenderá el reciclaje de desechos electrónicos. Otros servicios de reciclaje continuarán.
- El centro New Life Day ha suspendido el programa Panhandler Jobs (trabajos para los limosneros) porque no puede operar y mantener la distancia social.

La prohibición al tráfico peatón también ocasionará cambios en el pago de facturas:

- **Inspección de Edificios (Building Inspection):** Todos los pagos de inspección para permisos de se pueden pagar con tarjeta de crédito en línea. Los cheques y giros postales se pueden enviar por correo a la dirección aquí abajo. Los cheques, giros postales y pagos en efectivo se pueden depositar en el buzón de LexServ en frente del Centro del Gobierno, 200 East Main St. Los pagos depositados en este buzón deben incluir el propósito del pago, y una copia de la factura enviada por correo electrónico o el número de registro y el propósito del pago. No se darán permisos hasta que se haya recibido el pago.

Division of Building Inspection (Inspección de Edificios)

200 E. Main St.

Lexington, KY 40507

- **Ingeniería (Engineering):** Los pagos para permisos de Disturbios de Terreno se pueden hacer con tarjeta de crédito en línea. Los cheques y giros postales se pueden enviar por correo a la dirección aquí abajo. Los cheques, giros postales y pagos en efectivo se pueden depositar en el buzón de LexServ en frente del Centro de Gobierno, 200 East Main St. Los pagos depositados este buzón deben incluir el propósito del pago, y la información de cómo comunicarse con el solicitante. No se darán permisos hasta que se haya recibido el pago. Los planos de ingeniería se pueden dejar con el guardia de seguridad en la misma dirección.

Division of Engineering (Departamento de Ingeniería)

101 E. Vine St

4th Floor (Piso)

Lexington, KY 40507

- **Calidad de Agua** (Water Quality): Todos los pagos de la tarifa de conexión del alcantarillado sanitario por cheque o giro postal se pueden enviar por correo a la dirección aquí abajo. Todas las solicitudes de permiso deben incluir una dirección de correo electrónico válido para que, una vez que se haya pagado el monto entero, se pueda emitir el permiso. No se darán permisos hasta que se haya recibido el pago.

Attn: Division of Water Quality – Tap On Desk (Departamento de Calidad de Agua escritorio Tap On)

Town Branch WWTP
301 Jimmy Campbell Drive
Lexington, KY 40511

- **Departamento de Ingresos** (Division of Revenue): Para registrar una nueva entidad comercial, visite www.lexingtonky.gov. Aprenda el botón “2020 Occupational tax forms,” luego el de “Current year forms.” Aprenda “Form 228 IP – application for a license fee account.” (el formulario 228 IP, solicitud para una cuenta de tarifas de licencia)

Para presentar la solicitud con el pago para una cuenta nueva de licencia comercial, o cualquier correspondencia a la Departamento de Ingresos, envíe un correo a la dirección aquí abajo o coloque el pago en el buzón de LexServ en frente del centro del gobierno, 200 East Main St.

LFUCG Division of Revenue
200 East Main St.
Lexington, KY 40507

- **LexServ**: El centro de pagos de LexServ estará cerrado. Si desea dejar un pago de LexServ, utilice el buzón de LexServ ubicado al frente del centro del gobierno, 200 East Main St.
- **Departamento de Planificación**: (Division of Planning): Los pagos, incluso las tasas para solicitudes y presentaciones, se pueden enviar por correo a la siguiente dirección. Todos los materiales de la aplicación, incluidas las cartas de notificación, se pueden entregar al guardia de seguridad en la misma dirección. Las solicitudes no se programarán para su revisión hasta que se reciba el pago.

Division of Planning
101 E. Vine St., Suite 700
Lexington, KY 40507

También hay cambios para los empleados de la ciudad:

Generalmente, los empleados del gobierno que pueden trabajar tele comunicando están haciéndolo desde casa, dijo Gorton. Eso incluye a unas 700 personas.

"Sin embargo, tenemos muchos puestos donde la gente no puede trabajar desde casa... como policías y bomberos o equipos de carreteras", dijo Gorton. A esos empleados se les ha instruido que practiquen la distancia social en el lugar de trabajo.

John Maxwell, Director de Recursos Humanos de la Ciudad, dijo que, si los empleados que no pueden trabajar desde casa creen que necesitan quedarse en casa, pueden tomar su tiempo de enfermedad o de vacaciones. La ciudad ha establecido un proceso para los empleados que han utilizado todo su tiempo por enfermedad para pedir tiempo prestado.

La ciudad tiene una página web exhaustiva y actualizada donde cualquier persona puede acceder a la información, el apoyo, y recursos de COVID-19 en varios idiomas:

www.lexingtonky.gov/coronavirus-response